

BUS

Beboerens udviklingssamtaler



Medarbejderens guide

Ophavsret til tekst: Kofoedsminde

Ophavsret til illustration: Tobias

Eget tryk

Kofoedsminde februar 2021, version 030221

Første udgave

Kofoedsminde

Højbovej 9

4970 Rødby

Hvad er BUS?

Navnet

BUS er en forkortelse af ordet BeboerUdviklingsSamtale.

Inspirationen

BUS handler om beboerens personlige trivsel og udvikling på bostedet. Konceptet er udviklet af pædagog Mette Billund, Kofoedsminde.

BUS på flere måder

BUS kan gennemføres på flere måder. Her skal vi nævne to:

- BUS som længere og fokuserede samtaler mellem beboeren og en eller to medarbejdere.
- BUS som hyppige kortere samtaler mellem beboeren og en eller to medarbejdere.

Hvorfor holde BUS?

En god samtale har altid en værdi, også selv om der ikke kommer andet ud af samtalen. Det har BUS også. Samtalen er i sig selv værdifuld for beboeren og medarbejderen .

BUS sætter fokus på beboerens trivsel, ønsker, drømme og behov. BUS er optaget af beboerens fortælling om sig selv. BUS handler både om beboerens personlige liv og livet på bostedet.

Vi holder BUS, fordi vi gerne vil styrke vores kontakt og samarbejde med beboeren. Med

BUS handler det om at få sat ord på, hvad beboeren vil. Og at styrke beboerens selvfortælling. Derfor holder vi BUS.

BUS er samarbejde, interesse og respekt

Du er oprigtigt interesseret i beboeren. Du inviterer til BUS og finder en tid, som passer beboeren. Du har forberedt emner, men du lytter og følger beboerens retning. Du skriver et referat til beboeren, og I bruger tid sammen på at få skrevet de formuleringer, som beboeren sætter pris på.

*BUS handler om at få
sat ord på, hvad
beboeren vil.
Derfor holder vi BUS.*

Hvilke emner har BUS?

Indholdet

Uanset om du holder én lang samtale eller flere små, arbejder du dig gennem disse temaer. Du kan blande rækkefølgen og finder selv den bedste formulering:

Om at være på afdelingen

- ▶ Er der noget særligt på afdelingen, som gør beboeren glad?
- ▶ Har beboeren lyst til at være med til noget?

Om gode erfaringer

- ▶ Hvad har beboeren været glad for at beskæftige sig med tidligere?
- ▶ Hvordan har beboeren før fået god hjælp til en aktivitet?

Om tilbud på KFM

- ▶ Er der noget særligt på KFM, som beboeren vil være med til?
- ▶ Hvad skal der være på Udviklingscentret, for at beboeren kunne tænke sig at bruge det (eller bruge det mere)?

Om hvad du har lagt mærke til

- ▶ Hvad har du lagt mærke til, at beboeren er glad for at for at lave?
- ▶ Hvad har du lagt mærke til, at beboeren er god til at gøre?

Om ønsker og drømme

- ▶ Hvad er beboerens ønsker og drømme for sit liv?
- ▶ Hvordan skulle en rigtig god dag være?

Følg de åbninger, beboeren giver dig

Måske har du spurgt om dagligdagen på afdelingen, mens beboeren svarer om oplevelser i beskæftigelsen eller hos lægen. Så er det dér, du spørger videre.

Fold samtalen ud ved at være nysgerrig på det, beboeren bringer op. Og vend så tilbage til dit oprindelige spørgsmål senere.

Du kan vælge de emner, du synes giver mest mening. Bland rækkefølgen og find selv den bedste formulering.

Hvordan bli'r mødet godt?

Stedet

Vælg et sted, som du ved beboeren vil være glad for. Måske særlig hyggeligt, eller måske lidt mere formelt, hvis det er hvad beboeren sætter pris på.

Tidspunktet

Lad beboeren være med til at bestemme tidspunktet. Spørg beboeren, hvornår det vil kunne passe. Giv nogle åbne valgmuligheder - "På tirsdag kan jeg om formiddagen, det kan jeg også på torsdag. Kan det passe med det, du skal?"

Invitationen

BUS er et møde, du inviterer beboeren til. I alt hvad du gør, viser du dit ønske om et respektfuldt samarbejde. Derfor inviterer du beboeren både mundtligt og skriftlig. Nogle er glade for en fin kreativ invitation.

Uforstyrret og kaffe på kanden

Din samtale må ikke forstyrres. Sørg for at dine kolleger ved det. Dæk op med kaffe eller lignende og måske lidt brød eller frugt. Det som du ved, beboeren er glad for.

Hav øjenene på beboeren, ikke i noterne

Tag noter som stikord. Kig på beboeren, lyt til det, der bliver talt om. Når I er ved at være færdige, kan du sige, hvad du har noteret og måske få tilføjelser.

Undervejs i samtalen, er det dit nærvær og din interesse, der skaber den gode samtale. Ikke dit referat.

Del evt. opgaven med en kollega. Én tager noter, og én fører samtale.

*Dit nærvær og din
interesse skaber
den gode samtale.
Ikke dit referat.*

Lav aftaler og følg op

Hvad vil beboeren?

Du holder BUS, fordi du vil lave aftaler med beboeren om noget hun/han vil i forbindelse med sin trivsel og sin personlige udvikling. Så du finder de muligheder samtalen skaber, og dem laver du konkrete aftaler med beboeren om.

Hvad kan aftalerne indeholde?

Hvis beboeren er glad for samtalen, kan I aftale at holde en ny samtale om et stykke tid.

Hvis beboeren vil deltage i noget eller hjælpe med noget, konkretiserer I det og aftaler.

Hvis beboeren er interesseret i noget, finder du gennem samtalen ud af, hvordan du konkret kan støtte beboeren i at styrke interessen. Og det aftaler I så.

Dine aftaler skal altid gøres konkrete - noget skal ske og på bestemte tidspunkter.

Den næste BUS

En ny BUS følger samme spilleregler som den første. Men nu har du fokus på at følge op fra første samtale. Du kan vende tilbage til emner fra første samtale, som beboeren viste interesse for. Måske dukker der nye muligheder op.

Følg op på tidligere aftaler

Når du mødes med beboeren til en ny BUS, følger du op på det I aftale sidste gang. Nu er du nysgerrig på, hvordan beboeren har oplevet aftalerne og jeres samarbejde. Du spørger for at finde ud af, om der er noget, I kan gøre bedre - og om beboeren stadig er interesseret i det, i aftalte.

Dine aftaler med beboeren skal altid gøres konkrete - noget skal ske og på bestemte tidspunkter.

Sådan går du videre

Dokumentation i Sensus

Sensus har et faneblad om BUS under den enkelte beboer. Her gemmer du:

- Møde-invitationer
- Samtale-referater

Referatet og beboeren

Referatet viser dit og beboerens samarbejde. Brug derfor tid på, at beboeren forholder sig til referatet. Lav ændringer i det, sammen med beboeren. Og giv beboeren et eksemplar af referatet.

Det er helt afgørende, at beboeren er glad for referatet og føler et medejerskab til det.

Konkrete aktiviteter

Hvis BUS har bragt mulige aktiviteter på banen, men I ikke har aftalt noget konkret, så følg op efter samtalen. Undersøg, om aktiviteten er mulig og spørg beboeren, om den har interesse.

Hvis konkrete aktiviteter er sat i gang efter BUS, så følg op på dem på samme måde, som når du holder BUS. Tal om aktiviteten med beboeren, hør om oplevelsen m.v.

Tænk videre ind i delmål

BUS kan vise kompetencer og interesser hos beboeren, som du ikke har været opmærksom på.

Overvej om noget af dette positivt kan påvirke beboerens delmål. Eller måske føre til nye delmål omkring konkrete aktiviteter.

Gør referatet til et fælles dokument mellem dig og beboeren..

Hent et skema med emner til BUS-samtalerne og plads til dine noter

På vores hjemmeside kan du hente en word-fil, hvor du finder emner til BUS-samtalerne. Arker har også plads til dine noter.

Der er forslag til emner for den første samtaler, og der er forslag til, hvordan du griber de følgende samtaler an.

Du finder også en samlet guide til BUS-samtaler.

Gå ind på www.kofoedsminde.dk.
Klik på Fælles Praksis på Kofoesminde.
Klik på Guides og Inspiration.

Alle de bærende dele af Fælles Praksis er beskrevet og kan hentes på hjemmesiden. Her er hæftet om BUS-samtalerne.

